

经管学院实训室搬移工作实施计划表

总指挥：张力平

执行人：綦琦

工作 序号	截止时间	工作	负责人	备注
一、搬移物品准备：物品单、小件打包、新场地布线方案等（包装箱借赤坭实训室，由实训中心安排和记录）				
1	6.2	电商：综 715, 8405, 8406, 8407, FAA206, FAA207	于洪磊	将搬至赤坭 FAA206 留下桌椅，只搬 电脑。其余教室全搬
2	6.2	会计：综 601, 综 603, 8401	李钢	将搬至赤坭
3	6.2	空乘、会展：综 703, 综 704, 综 706	廉洁、王 珍杰	将搬至 FAA202, 207, 208
4	6.2	会展：8301	徐进来	将搬至 FAA206 桌椅搬至 L5-208
5	6.2	运输：综 613（小模型柜） 2 个大模型	孙虎	将搬至 FAA203 将搬至 L5（大堂）
6	6.2	运输：综 604（联合实验室）	孙虎	将搬至 8404
7	6.2	物流：L5-109, L5-209	王涛	将合并至 109
8	6.2	运输：L5-208	徐佳	将搬至 L6-310
9	6.2	运输：L5-510	徐佳	将搬至 L5-401
10	6.2	团委：L5-212	李建涛	已完成
11	6.2	中心：L5-307, L5-308, L5-309	綦琦	拟腾空
12	6.2	运输办公室：综 605 腾空	孙虎	困难和建议： 约 50 人左右无本部办公 点，建议规划公用办公 室
13	6.2	电商办公室：8404 腾空	于洪磊	
14	6.2	会计办公室：8302 腾空	李钢	
15	6.2	物流办公室 8403A 腾空	王涛	
16	6.2	空乘办公室 8403B 腾空	杨丽明	
二、经费申请和采购				
17	4.2	搬移、腾挪方案经费获批	张力平	
18	4.8	新建共用机房实验室电脑、桌椅、服务器、机柜等经费申请流程	綦琦、于洪磊、李 钢	
19	6.24	完成机房物资采购	綦琦	
20	6.30	机房安装调试	于洪磊、 李钢	
三、赤坭 L5 楼内搬移				
21	6.1	腾空： L5-208 至 L6-310, 311 L5-209 至 L5-109 L5-212 至 L5-312 L5-308 清空至储藏室	綦琦	搬移经费到位，确认搬 家公司后

		L5-309 至 L5-510 L5-510 至 L5-401		
16	6.15	腾空实训室清洁和布线 L5-208 机房布线（电商） L5-209 机房布线（电商） L5-212 机房布线（电商） L5-308 机房布线（会计） L5-309 机房布线（会计） L5-402 机房布线（会计、电商）	工程队	綦琦负责督促和协调， 李钢、于洪磊出布线方案
17	6.30	设备调试和恢复 L5-401（运输） L5-109（物流） L5-312（团委） L5-510（运输）		各部门督促和协调

四、本部会计、电商实训室搬移至赤坨

18	6.25	本部 8401 搬移至 L5-307， 8405, 8406, 8407, 综 715 搬移 L5-212 FAA206（留下桌椅）搬移 L5-208， FAA207 搬移至 L5-209， 综 601 搬移至 L5-308， 综 603 搬移至 L5-309 综 604（大模型）搬至 L5 大堂	綦琦 于洪磊 李钢	搬移车辆由本公司 统一调配 困难和建议： 1. 综 613 大飞机模型搬移预算未确定。
19	6.30	设备调试和恢复 L5-208 机房（电商） L5-209 机房（电商） L5-212 机房（电商） L5-308 机房（会计） L5-309 机房（会计）	于洪磊 李钢	

四、本部实训室腾挪

20	6.30	清空本部腾空教室 FAA202, FAA203 FAA206, FAA207, FAA208 8404, 8301	綦琦	1. FAA202, 203 向国资申请 2. FAA208 清理可使用座椅， 请搬家公司搬移，其余报废 6.2 前完成。
21	6.30	完成本部实训室搬移 综 703 搬至 FAA202 综 704 搬至 FAA207 综 706 搬至 FAA208 综 613 搬至 FAA203 综 604 搬至 8404 8301（机房）搬至 FAA206	綦琦	8301 桌椅搬至 L5-208，电脑 搬至 FAA206 FAA206 电脑搬至 L5-208，桌椅不动
22	9.1	本部实训室维修和调试	杨丽明	